

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding Energie

Aanbestedende dienst:	Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden
Opgesteld door:	InkoopMeesters en Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden
Datum:	26 maart 2021
Versie	Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Energie van Zuid-Hollandse Waarden (hierna OZHW). In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	5
1.2.3	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	5
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.5	Verdeling in percelen.....	6
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	6
2.	Procedure	7
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	7
2.2	Toepasselijke procedure	7
2.3	Gunningscriterium.....	7
2.4	Planning	7
2.5	Contactpersoon	8
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	8
2.7	Vragen	8
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	9
2.9	Voorbehoud.....	9
2.10	Inschrijfkosten	9
2.11	Vertrouwelijkheid	9
2.12	Vormvereisten	9
2.12.1	Taal	9
2.12.2	Indeling van inschrijving	9
2.13	Inschrijving samen met andere partij.....	10
2.14	Gestanddoening	10
2.15	Klachten	10
2.16	Bijlagen	10
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen.....	11
3.2.1	Geschiktheidseis over financiële en economische draagkracht.....	11
3.2.2	Geschiktheidseis over technische- en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	13
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	13

4.2	Prijs	15
4.3	Varianten	15
5.	Beoordeling van inschrijvingen	16
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	16
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	16
5.3	Beoordeling van de prijs	16
5.4	Rangschikking	17
6.	Vervolg	18

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

OZHW is een onderwijsgroep voor openbaar onderwijs met 17 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Alblasserdam, Zwijndrecht en Krimpenerwaard. De scholen worden ondersteund door een Onderwijs Service Bureau dat gehuisvest is in Barendrecht. Bij OZHW voor PO en VO staat de kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel. Het leren en het leerproces van elke leerling staat, samen met de ontwikkeling als mens en burger, bij ons voorop. De intensieve samenwerking tussen onze basisscholen met de scholen voor voortgezet onderwijs zorgt ervoor dat de doorstroming van groep 8 naar de brugklas gemakkelijker verloopt. Ook de samenwerking met de kinderopvang en peuterspeelzalen zorgt ervoor dat aankomende kleuters voorbereid zijn op de stap naar de basisschool.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het leveren van (groen) gas en groene elektriciteit ten behoeve van de scholen van OZHW en het ondersteunen en adviseren bij energietransities gedurende de contractperiode. In de loop van de opdracht worden hoogstwaarschijnlijk op 8 scholen zonnepanelen geïntegreerd (eind 2021). Mogelijk dat dit aantal in de toekomst nog uitgebreid gaat worden. Opdrachtnemer zal dit vanaf dat moment meenemen in de overeenkomst.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is selecteren van één leverancier welke kan voorzien in zowel de levering als de teruglevering van energie ten behoeve van de scholen van OZHW.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is:

Per jaar, op basis van het verbruik van 2019 en 2020 (zie bijlage met verbruiksoverzicht) leveren van circa 752.000 m3 gas verdeeld over 28 locaties en circa 2.800.000 kWh elektrische energie verdeeld over 26 locaties. Het verbruik is in 2020 toegenomen door de Covid-maatregelen (noodopvang, schoolventilatie etc.). Deze toename door de maatregelen wordt beschouwd als tijdelijk en de aanname is dat het verbruik weer zal afnemen. De te verwachten opgewekte energie verdeeld over 8 locaties zal circa 650.000 kWh opleveren. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Ervaring met het leveren van gas en elektrische energie aan een opdrachtgever met tenminste 12 locaties.
- Ervaring met het administratief verwerken van teruglevering van met zonnepanelen opgewekte stroom door middel van bijvoorbeeld zonnepanelen die wordt terug geleverd met de stroom die is verbruikt.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft de levering van gas en elektrische energie aan verschillende locaties. De reden daarvoor is dat het volume van de opdracht per locatie te beperkt is en administratief is het voor Opdrachtgever handiger de levering van energie in één keer in opdracht te geven. De aanbestedende dienst benadeelt het MKB in deze opdracht niet, aangezien de eisen aan inschrijvers zeer beperkt zijn.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de voorgaande paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een raamovereenkomst met één leverancier, met een looptijd van vier jaar. De reden daarvoor is dat niet te voorzien is hoeveel energie binnen vier jaar na het sluiten van de overeenkomst zal worden afgenomen. De overeenkomst is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden. Van rechtswege eindigt de overeenkomst op 30 juni 2025.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De bedrijfsaansprakelijkheid wordt beperkt tot € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000 per jaar.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van OZHW wordt een Europese procedure gestart. De reden daarvoor is gelegen in de aard en de omvang van de opdracht.

De motivatie voor het volgen van een openbare procedure staat in onderstaande tabel:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Klein	Niet openbaar
Transactiekosten	Beperkt	Openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Beperkt	Openbaar
Complexiteit van de opdracht	Beperkt	Openbaar
Type opdracht	Functioneel gespecificeerd	Openbaar
Karakter van de markt	Weinig aanbieders	Openbaar

De meerderheid van de kenmerken van deze opdracht leiden naar een openbare procedure.

2.3 Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van de laagste prijs. Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden is van mening dat de uitgevraagde dienstverlening generiek in de markt verkrijgbaar is, met enkele kleine nuances in de dienstverlening. Deze nuances rechtvaardigen het niet voor de Onderwijsgroep om een aanbesteding uit te voeren op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	26-03-2021
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	07-04-2021, 23:59 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	14-04-2021
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	21-04-2021, 23:59 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	26-04-2021
Sluiting inschrijftermijn	14-05-2021, 23:59 uur
Verzenden gunningsbeslissing	26-05-2021
Afloop standstill periode	16-06-2021
Ingangsdatum overeenkomst	01-07-2021

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Marleen van der Velden
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Is uw vraag niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van inschrijver worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	pdf
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.13 Inschrijving samen met andere partij

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Jetske van Beuzekom
Emailadres	jetske.van.beuzekom@ozhw.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO
4. Prijzenblad
5. Overzicht van locaties en verbruiken.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseis over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

3.2.2 Geschiktheidseis over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder in dit document genoemd.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht. Inschrijver moet aan alle eisen voldoen.

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Algemeen

1. Het kan voorkomen dat Opdrachtgever locaties sluit of opent. Bij inkrimping c.q. uitbreiding van de organisatie (locaties) dient Opdrachtnemer de overeengekomen prijs te hanteren.
2. Het is voor Opdrachtgever mogelijk de levering en teruglevering van energie ten behoeve van af te stoten locaties met een opzegtermijn van één maand te beëindigen zonder dat daaraan voor opdrachtgever kosten verbonden zijn.
3. Het is voor opdrachtgever mogelijk zowel de levering als de teruglevering van energie ten behoeve van nieuw te verwerven locaties onder de voorwaarden van de raamovereenkomst af te nemen gedurende de (resterende) looptijd van de overeenkomst.
4. Het operationele team van de Inschrijver heeft een vast aanspreekpunt voor klachten, aanvragen, mutaties en administratieve of contractuele vragen en kan bereikt worden via een vast e-mailadres en één rechtstreeks telefoonnummer. Het is niet toegestaan om Opdrachtnemer door te verwijzen naar 0800-/ 0900-nummers.
5. Leverancier dient één vaste contactpersoon te hebben voor mutaties van administratieve en contractuele vragen met betrekking tot alle aansluitingen, zowel klein als grootzakelijk.
6. Opdrachtgever kan een externe intermediair aanwijzen als tussenpersoon.
7. Opdrachtnemer fungeert proactief als adviseur met betrekking tot energietransitie en verduurzaming.
8. Opdrachtnemer stelt geen beperkingen om de doelstellingen te bereiken zoals is opgenomen of wordt opgenomen in de klimaatakkoorden.
9. Om de doelstellingen uit eis 8 te kunnen bewerkstelligen beschikt Opdrachtnemer over een adviestak waar OZHW advies kan inwinnen met betrekking tot bijvoorbeeld energietransitie, verduurzaming, energieprestatie van gebouwen en de mogelijkheden met betrekking tot teruglevering en verkoop van opgewekte energie en bijbehorende GvO's.

Levering van Energie

10. Opdrachtnemer levert groene stroom en toont dat aan met een garantie van oorsprong, met Europese bron. Dit hoeft niet voort te komen uit opwekking bij Opdrachtnemer.
11. Opdrachtnemer levert CO2 gecompenseerd gas en toont dat, op verzoek van Opdrachtgever, na gunning, aan.

Teruglevering van elektriciteit

12. Op een aantal locaties zal op korte termijn teruglevering van elektriciteit plaats gaan vinden middels opwekking door zonnepanelen. De uit deze opwekking aan het net terug geleverde energie, dient te worden verrekend met het verbruik, tegen een terugleverprijs.
13. De leveringsprijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten vanuit Opdrachtnemer.

14. De leveringsprijzen zijn exclusief:
 - belastingen (btw, energiebelasting, ODE en eventuele andere toekomstige belastingheffingen);
 - kosten voor transport van de Elektrische Energie, daaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor de aansluiting, systeemkosten, huur en onderhoudsgelden voor de aansluiting.
15. Opdrachtnemer dient rekening te houden met toename van het verbruik van elektriciteit en het aansluitvermogen van locaties als gevolg van verduurzaming, waaronder de plaatsing van zonnepanelen, elektrische opwekking als gevolg van aardgasvrij maken van gebouwen, plaatsing van laadpalen voor elektrisch rijden en dergelijke. Dit zal onder meer leiden tot het switchen van klein-zakelijke aansluitingen naar groot-zakelijke aansluitingen.

Garanties van Oorsprong

16. Uiterlijk in januari na leveringsjaar volgend op het betreffende leveringsjaar wordt door Opdrachtnemer en Opdrachtgever in onderling overleg bepaald wat de definitieve hoeveelheid GvO's van het betreffende leveringsjaar worden.
17. Partijen treden jaarlijks bij afrekening in overleg over hoe in de toekomst om te gaan met de GvO's, waarbij de insteek zal zijn dat, deze of terug worden verkocht aan Opdrachtnemer worden tegen de dan geldende marktprijzen, of overgemaakt worden naar het OZHW-CertiQ account t.b.v. het nog benodigde aantal van een andere locatie.
18. Opdrachtnemer dient geregistreerd te staan als handelaar van GvO's bij CertiQ.

Facturatie

19. Facturatie dient op een verzamelfactuur voor alle locaties te gebeuren. (Gas en elektra gescheiden).
20. Facturatie dient digitaal gestuurd te worden naar facturen@ozhw.nl voorzien van een voorblad met specificatie per aansluitadres, ten behoeve van import in financiële administratie. Uitzondering hierop is één specifieke locatie, waarbij een aparte factuur opgesteld dient te worden. Over de precieze facturatiemethode van deze locatie treden partijen in overleg na gunning.
21. Op de factuur staat duidelijk per locatie vermeld hoeveel stroom is terug geleverd en de bijbehorende terugleververgoeding.
22. Opdrachtnemer factureert voor kleinzakelijke aansluitingen iedere maand vooraf een voorschot per locatie en rekent na ieder kalenderjaar af op basis van het werkelijke verbruik en opwekking. Na ieder kalenderjaar wordt het voorschot aangepast aan het werkelijke verbruik.
23. Opdrachtnemer factureert grootzakelijke aansluitingen maandelijks achteraf op basis van het werkelijke verbruik en opwekking.

Rapportage

24. Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een portal ten behoeve van energiemangement ter beschikking waarin een signaal wordt afgegeven wanneer het verbruik van een locatie bijzondere afwijkingen vertoont ten opzicht van de benchmark; informatie over aansluitregister, verbruik-/ meetwaarden, opwekking en facturen per aansluitadres te raadplegen en te downloaden zijn.
25. In het portal staan alle aansluitadressen vermeld met een overzicht van bijbehorende EANcodes.
26. Na afloop van elk kalenderjaar, of zoveel eerder ingevolge de wens van Opdrachtgever, verstrekt Inschrijver een volledige rapportage. Het overzicht stelt Opdrachtgever in staat om per aansluiting verrekening op gebruikersniveau te doen en geeft ten minste de volgende gegevens:
 - overzicht van EANcodes en aansluitadressen;
 - elektriciteitsverbruik en laatst bekende jaar verbruiken;
 - gefactureerde bedragen onderverdeeld naar:
 - o aansluiting,
 - o landelijk transport en
 - o belastingen per EAN;
 - teruglevering per aansluiting;

- totaal opgewekt vermogen per aansluiting;
 - de omvang en waarde van het aantal GvO's.
27. De rapportages dienen uiterlijk binnen één maand na verstrijken van de verslagperiode verstrekt te worden. Tevens moet het mogelijk zijn om buiten de vaste verstrekingsdata bovenstaande informatie binnen tien werkdagen te kunnen leveren. De gevraagde informatie dient digitaal in een Excel-bestand aangeleverd te worden.

4.2 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad.

Opdrachtgever wenst een vaste prijs per m3 gas en per kWh elektrische energie te hanteren gedurende de looptijd van de overeenkomst. De op te geven eenheidsprijzen betreffen alleen de daadwerkelijke energiekosten. De leveringsprijzen zijn exclusief:

- belastingen (btw, energiebelasting, ODE en eventuele andere toekomstige belastingheffingen);
- kosten voor transport van de Elektrische Energie, daaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor de aansluiting, systeemkosten, huur en onderhoudsgelden voor de aansluiting.

De volgende prijzen worden gevraagd:

Gas

Prijs element	Eenheid	Prijs
CO2 gecompenseerd gas klein zakelijk inclusief regio toeslag	Per m3	
CO2 gecompenseerd gas groot zakelijk inclusief regio toeslag	Per m3	

Elektriciteit

Prijs element	Eenheid	Prijs
Groene stroom klein zakelijk hoog tarief	Per kWh	
Groene stroom klein zakelijk laag tarief	Per kWh	
Groene stroom klein zakelijk enkel tarief	Per kWh	
Groene stroom groot zakelijk hoog tarief	Per kWh	
Groene stroom groot zakelijk laag tarief	Per kWh	
Groene stroom groot zakelijk enkel tarief	Per kWh	
Terugleververgoeding duurzaam opgewekte energie	Per kWh	

Inschrijver dient alle gevraagde prijzen op te geven. Alle uitgevraagde prijzen zijn exclusief btw. Alle aangeboden aspecten die in de inschrijving worden benoemd, zijn onderdeel van de inschrijfprijs. Hiervoor mogen dus geen bijkomende kosten worden gerekend, tenzij deze kosten expliciet worden genoemd en inzichtelijk worden gemaakt.

Het is niet toegestaan om in een gele cel een bedrag van € 0,- in te vullen. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling van de prijs

De prijzen worden berekend door de door inschrijvers op te geven prijzen te vermenigvuldigen met de aantallen in de meest rechtse kolom in onderstaande tabel. De producten worden per tabel bij elkaar geteld en de totalen per tabel worden bij elkaar geteld om een prijs te krijgen voor gas en elektriciteit.

Gas

Prijs element	Eenheid	Prijs	# voor vergelijk
CO2 gecompenseerd gas klein zakelijk inclusief regio toeslag	Per m3		250.000
CO2 gecompenseerd gas groot zakelijk inclusief regio toeslag	Per m3		470.000

Elektriciteit

Prijs element	Eenheid	Prijs	# voor vergelijk
Groene stroom klein zakelijk hoog tarief	Per kWh		350.000
Groene stroom klein zakelijk laag tarief	Per kWh		180.000
Groene stroom klein zakelijk enkel tarief	Per kWh		530.000
Groene stroom groot zakelijk hoog tarief	Per kWh		1.500.000
Groene stroom groot zakelijk laag tarief	Per kWh		740.000
Groene stroom groot zakelijk enkel tarief	Per kWh		2.300.000
Terugleververgoeding duurzaam opgewekte energie	Per kWh		650.000

De inschrijving met de laagste prijs krijgt 100 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:
 $(\text{laagste prijs} / \text{prijs van de inschrijving}) * 100$

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

Blijkt na controle dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de geschiktheidseisen of blijkt dat uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijving geselecteerd. Indien de initiële winnende inschrijver de laagste prijs heeft ingediend, kan er een andere rangschikking tot stand komen dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. Er vindt een herbeoordeling op het subgunningscriterium prijs plaats door de formule. Na

herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzendt de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

5.4 Rangschiikking

Rangschiikking wordt gegund op basis van laagste prijs.

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschiikt van laagste naar hoogste prijs.

Staan er twee inschrijvingen op de eerste plek? Dan wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar. Met het ondertekenen van de overeenkomst aanvaardt de aanbestedende dienst het aanbod van de hoogst gerangschikte inschrijver.

Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats middels de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.